

Zarzecze 15.01.2019r.

### *Wg rozdzielnika*

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 1986.) zwracam się z zapytaniem ofertowym o cenę zakupu materiałów biurowych.

1. Zamawiający: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarzeczu, 37-205 Zarzecze ul. Długa 7**
2. Przedmiot zamówienia: **materiały biurowe według załącznika Nr 1 do zapytania stanowiącego ofertę zamówienia**
3. Termin realizacji zamówienia : od 01.02. 2019r. do 31.12.2019r.
4. Cena jest jedynym kryterium oceny oferty. Prosimy o podanie **ceny brutto za sztukę**
5. Inne istotne warunki zamówienia : **brak**
6. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Oferta”

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na materiały biurowe”.

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego pok. **2b** pocztą, pocztą elektroniczną na adres: **[gopszarzecze@zarzecze.itl.pl](mailto:gopszarzecze@zarzecze.itl.pl)** lub faksem pod nr **(016) 640-15-79**

7. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć **do dnia 25.01.2019r. do godz. 14<sup>00</sup>** w **Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zarzeczu, 37-205 Zarzecze ul. Długa 7 pok. 2b**

Otrzymują:

1. PPHU BIT S.C. Plac Mickiewicza 10 37-500 Jarosław
2. Nova Duo. Księgarnia ul. Marii Konopnickiej 25 37-200 Przeworsk
3. AKS Kazimierz Szczygieski ul. Jagiellońska 14 37-200 Przeworsk

4. a/a  
*Adisela*

**K I E R O W N I K**  
**GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**W ZARZECZU**

*mgr Anna Krzeszowska-Gwóźdź*

pieczęćka oferenta

dnia.....

**OFERTA**Do  
nazwa jednostki

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (t.j Dz. U. z 2018 r., poz.1986), a dotyczącego:

.....  
 .....  
 .....

(wpisać przedmiot zamówienia )

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto.....zł.  
 Obowiązujący podatek VAT .....% .....zł.  
 Cena brutto .....zł.  
 Słownie: .....

w tym (dotyczy robót budowlanych):

stawka roboczogodziny kosztorysowej netto.....zł/r-g,  
 narzut kosztów pośrednich (Kp).....% od R i S,  
 narzut kosztów zysku (Z).....% od R +Kp(R), S+Kp (S).

2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki  
 3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym  
 NIP .....

.....  
 podpis osoby upoważnionej

## załącznik Nr 1 do zapytania o wycenę materiałów biurowych

## „OFERTA ZAMÓWIENIA”

Lp.	Nazwa	cena brutto za sztukę	Uwagi
1.	Papier xero A4		Pollux
2.	Papier xero A3		Pollux
3.	Segregator A4 7 cm		Granatowy
4.	Segregator A4 3,5cm		Granatowy
5.	Koszulki na dokumenty A4 op. 100szt.		
6.	Skoroszyt twarde z PCV z oczkami		niebieski, zielony
7.	Skoroszyt papierowy z utwardzonym grzbietem		
8.	Karteczki samoprzylepne 76x 76mm		Kolor żółty
9.	Karteczki kostka kolor		
10.	Zszywki 24/6 op.		
11.	Toner do drukarki hp 1010,1018		(oryginał)- (zamiennik)
12.	Długopisy żelowe niebieskie		
13.	Długopisy żelowe czarne		
14.	Długopisy żelowe czerwone		
15.	Długopisy niebieskie zwykłe		
16.	Koperty małe C6 op. 100szt.		Kolor biały
17.	Koperty półaktowe C5 op. 50szt.		Kolor biały
18.	Koperty duże aktowe C4 op. 50szt.		Kolor biały
19.	Ołówek		
20.	Temperówka		
21.	Gumka do mazania		
22.	Płyty CD-R		
23.	Teczka wiązana z utwardzonym grzbietem		
24.	Teczka wiązania zwykła		
25.	Korektor z metalową końcówką		
26.	Dziennik korespondencyjny A4 twarda okładka		
27.	Książka pocztowa		z kartkami odbijającymi
28.	Skoroszyt papierowy zwykły		
29.	Tusz do pieczętek		czerwony
30.	Spinacze małe R-28 op. 100szt.		
31.	Spinacze duże R50 op. 100szt.		
32.	Koperty na płyty CD-R		
33.	Tusze do drukarki BROTHER LC 985 DCP-J140W		Oryginał-

	- cyan - magenta -yellow - black		Zamiennik-
34.	Zakreślacz 8 kolorów		
35.	Poduszka do pieczętek		
36.	Chusteczki uniwersalne nasączone		
37.	Papier wizytówkowy ecri op. 20szt.		
38.	Mały zszywacz (30k)		
39.	Linijka 30cm		
40.	Druk delegacji		
41.	Marker czerwony		
42.	Marker czarny		
43.	Folia kopiująca do FAX KC-FC278		Oryginał  Zamiennik
44.	Kalkulator		
45.	Dziurkacz		
46.	Teczki preszpanowe z gumką		
47.	Klipy biurowe 32mm		
48.	Klipy biurowe 25mm		
49.	Klipy biurowe 19mm		
50.	Taśma biurowa przezroczysta 19mm x 33m		
51.	Klej w sztyfcie		
52.	Nożyczki biurowe		
53.	Pinezki do tablicy korkowej		
54.	Zeszyt w kratkę 32k miękka okładka A4		
55.	Zeszyt w kratkę 60k miękka okładka A4		
56.	Zeszyt w kratkę 16k		
58.	Zeszyt w kratkę A4 96k z twardą okładką		
59.	Rozszywacz do papieru		
60.	Pendrive 4GB		
61.	Karteczki samoprzylepne wąskie znaczniki 20x 50mm		
62.	Toner do kserokopiarki kyocera TK-410		Oryginał Zamiennik
63.	Toner do drukarki Laser jet PRO M402dn		Oryginał  Zamiennik
64.	Toner do drukarki Laser jet P1005		Oryginał  Zamiennik
65.	Toner do drukarki Samsung Xpress M2875 ND		Oryginał Zamiennik

W ciągu roku zamawiane mogą być inne materiały biurowe nie uwzględnione w w/w tabeli.